

Anlage 2 - Übergabeprotokoll

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Alemannensaal | ☐ Gemeindesaal St. Martin | ☐ Gemeindesaal Zienken |
| ☐ Rheinhalle | ☐ Baselstabhalle | ☐ Dorfgemeinschaftshalle |
| ☐ Stadthaus | | |

Eckdaten der Veranstaltung

Mieter: Verein oder Firmenname / Name, Vorname Ansprechpartner
Telefon: Telefonnummer
Anlass: z. B. Geburtstagsfeier, Jahresfeier
Datum: TT.MM.JJJJ **Uhrzeit:** XX.XX Uhr bis XX.XX Uhr
Aufbau: TT.MM.JJJJ ab XX.XX Uhr
Abbau: TT.MM.JJJJ um XX.XX Uhr bis spätestens XX.XX Uhr

Vor der Veranstaltung

Die Übergabe der Veranstaltungsräume zur Durchführung der o. g. Veranstaltung hat stattgefunden am _____.

(Wochentag, Datum, Uhrzeit)

- ☐ Eine umfassende Einweisung zur vertragsmäßigen Nutzung der übergebenen Räumlichkeit hat stattgefunden.
- ☐ Der Mieter hat den Mietvertrag sowie die Raum- und Hallenordnung gelesen und ist damit einverstanden.
- ☐ Der Mieter wurde auf die zulässigen und genehmigten Bestuhlungspläne hingewiesen
- ☐ Die Punkte der Brandschutzordnung wurden gemeinsam durchgegangen und kontrolliert.

Die Teilnehmer haben den Veranstaltungsort auf seine ordnungsgemäße und verkehrssichere Beschaffenheit sowie die technischen Einrichtungen auf ihre Funktionstauglichkeit geprüft und hierbei, mit Ausnahme der folgenden Punkte, keine Mängel festgestellt:

Teilnehmer:

(Hausmeister, für die Stadt Neuenburg am Rhein)

(Unterschrift)

(Mieter, Veranstalter)

(Unterschrift)

Nach der Veranstaltung

Die Übergabe der Veranstaltungsräume nach Durchführung der zuvor genannten Veranstaltung hat stattgefunden am _____ .

(Wochentag, Datum, Uhrzeit)

- ☐ Die Räumlichkeiten wurden besenrein übergeben.
- ☐ Das Mobiliar ist ordnungsgemäß gereinigt.
- ☐ Bei der Rückgabe wurden folgende zusätzliche Mängel festgestellt:

Bei der Veranstaltung gab es keine / folgende besonderen Vorkommnisse:

Mit der Unterschrift wird die ordnungsgemäße Rückgabe der Räumlichkeit bestätigt:

Teilnehmer:

(Hausmeister, für die Stadt Neuenburg am Rhein)

(Unterschrift)

(Mieter, Veranstalter)

(Unterschrift)